

# 出産祝金申請書

## 申請資格

事由発生時かつ助成金振込時に  
右記のいずれかに加入していること

- 新教弘保険A・B型・ユース教弘保険10口以上
- 教弘保険S型・K型5口以上
- 教弘保険（1種～4種）6口以上

出産後、1年以内に弘済会事務局へ提出してください。

※郵送あるいは学校担当LCへお渡し下さい。FAX不可。

|   |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
|---|--|------------|-------------|---|------------------|-----------------|---|---|---|
| 職員番号  |  |            |             |   | 申請日              | 20              | 年 | 月 | 日 |
| 申請者名  | ふりがな   |            |             |   | 生年月日             | 西暦              | 年 | 月 | 日 |
|   | ④  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 学校名   | 県・町・私立<br>市・村  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 出産日   | 西暦   | 20         | 年           | 月 | 日                | 学校コード           |   |   |   |
| 出産者名  | ふりがな   |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
|   | ※申請者と同じ場合は「本人」と記入してください  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 出生児名  | ふりがな   |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 送金案内<br>先住所   | 学 校  |            | 自宅・その他の場合   |   |                  |                 |   |   |   |
|   | 自 宅  |            | 〒 -         |   |                  |                 |   |   |   |
|   | その他( )   |            | TEL ( - - ) |   |                  |                 |   |   |   |
| 振込先<br>口座<br>(申請者<br>本人<br>口座)  | 事務都合上、 <b>東邦銀行県庁支店〈けやき〉の口座</b> をご記入ください。<br>〈けやき〉の通帳をお持ちでない場合は他の銀行支店名をご記入ください。 |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
|   | 金融機関名  | 東邦  その他( ) |             |   | 支店名              | 県庁〈けやき〉  その他( ) |   |   |   |
|   | 預金種目   | 普通         |             |   | 口座番号<br>(右つめて記入) |                 |   |   |   |
|   | 口座名義人カナ  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 上記記載事項に誤りのないことを証明します  |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 年 月 日   |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 学校(所属)名   |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 学校(所属)長名  |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 職印  |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 公益財団法人 日本教育公務員弘済会福島支部 支部長 様   |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 上記の通り貴支部出産祝金の申請をいたします。  |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| また、下記「個人情報の取り扱いについて」の事項を確認し了承しました。  |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| 〈個人情報の取り扱いについて〉   |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・当支部は適正に取得した個人情報を当支部の福祉事業の運営のために利用します。</li> <li>・当支部は法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。</li> <li>・本書で取得した個人情報は、管理に必要な範囲で、ジブラルタ生命（提携保険会社）との間で共同利用します。</li> <li>・当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ（<a href="http://www.nikyoko.or.jp">http://www.nikyoko.or.jp</a>）をご覧ください。</li> </ul> |  |            |             |   |                  |                 |   |   |   |

----- (事務局使用欄) -----

|     |     |  |    |  |
|-----|-----|--|----|--|
| 取次者 | 営業所 |  | 担当 |  |
|-----|-----|--|----|--|

※学校担当が取次いだ場合記入

|     |      |      |     |
|-----|------|------|-----|
| 支部長 | 専任幹事 | 事務局長 | 担当者 |
|     |      |      |     |

|     |
|-----|
| 受付日 |
|     |