

リフレッシュ助成申請書

申請期間 2022年5月6日～11月15日
(利用日 2022年4月1日～10月31日)

申請資格

申請時かつ助成金振込時に
右記のいずれかに加入していること

- 新教弘保険A・B型・ユース教弘保険10口以上
- 教弘保険S型・K型5口以上
- 教弘保険(1種～4種)6口以上

注意 予算を大幅に超過することが
確実になった場合、途中で
事業を終了します。

※再任用の先生は該当になりません。

※郵送あるいは学校担当LCへお渡し下さい。FAX不可。

職員番号					申請日	20	年	月	日
申請者名	ふりがな			生年月日	西暦	(年齢)			
学校名	県・町・私立 市・村								
学校コード									
利用金額合計	円 (3,000円未満の場合は申請できません)								
領収書・半券をA4用紙に貼り付けて申請書と一緒に送付してください。									
〈利用詳細〉	①	②	③	④	⑤				
利用日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日				
利用者氏名(続柄)	()	()	()	()	()				
※本人利用必須	()	()	()	()	()				
利用内容 例) 日帰り温泉(回数券)									
利用金額	円	円	円	円	円				
振込先口座 (申請者本人口座)	事務都合上、 東邦銀行県庁支店〈けやき〉の口座 をご記入ください。 〈けやき〉の通帳をお持ちでない場合は他の銀行支店名をご記入ください。 送金案内は送付しませんので口座をご確認ください。(申請書を毎月15日必着⇒月末までに振込)								
	金融機関名	東邦 その他()		支店名	県庁〈けやき〉 その他()				
	預金種目	普通		口座番号 (右つめて記入)					
	口座名義人カナ								
公益財団法人 日本教育公務員弘済会福島支部 支部長 様 上記の通り貴支部リフレッシュ助成の申請をいたします。 また、下記「個人情報の取り扱いについて」の事項を確認し了承しました。 〈個人情報の取り扱いについて〉 ・当支部は適正に取得した個人情報を当支部の福祉事業の運営のために利用します。 ・当支部は法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。 ・本書で取得した個人情報は、管理に必要な範囲で、ジブラルタ生命(提携保険会社)との間で共同利用します。 ・当会の個人情報の取り扱いについては、当会ホームページ (http://www.nikyoko.or.jp) をご覧ください。									

太枠内は全てご記入ください。

----- (事務局使用欄) -----

取次者	営業所			担当						※学校担当が取次いだ場合記入
支部長	専任幹事	事務局長	担当者	助成金額					受付日	
				3,000円・4,000円・5,000円						